

.....
(imię nazwisko nauczyciela/pracownika)

Chełm, dnia.....

Proszę o udostępnienie-*) wypożyczenie*) dokumentacji

.....
(wpisać nazwę dokumentacji)

na okres od do

w/w dokumenty zwrócę w dniu do godziny.....

.....
Podpis nauczyciela/pracownika

Zezwalam na udostępnienie*) – wypożyczenie*) w/w dokumentów

.....
Podpis dyrektora szkoły

Dokumenty zwrócono dnia godz.

.....
Podpis dyrektora lub osoby upoważnionej

*) niepotrzebne skreślić