

**Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493)
- Statut Technikum Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych
- Statut Branżowej Szkoły I stopnia Zespołu Szkół Energetycznych i Transportowych

**I. Informacje ogólne:**

1. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadza się według zasad określonych w obowiązujących aktach prawnych.
2. Śródroczną/roczną ocenę zachowania wystawia się w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym również zapisy Statutu szkoły.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne/ roczne oceny klasyfikacyjne. Są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/ rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy klas o przewidywanych śródrocznych/ rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie szkoły.
4. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w Statucie szkoły.
5. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu na podstawie obowiązujących aktów prawnych.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
7. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy według zasad określonych w obowiązujących aktach prawnych .

8. Dyrektor w porozumieniu z rodzicem ucznia niepełnoletniego i z uczniem pełnoletnim ustala tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności czy egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej czy on-line.

## **II. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania śródrocznej/ rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) na zasadach określonych w Statucie szkoły. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły, a w przypadku braku takiej możliwości złożony w wersji papierowej w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej uzgadnia z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia termin egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły i adresu wskazanego i potwierdzonego przez rodzica.
3. Nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany przygotować zakres materiału z podstawy programowej dotyczy egzaminu i przesłać go za pośrednictwem dziennika elektronicznego rodzicom/prawnym opiekunom ucznia. Odczytanie wiadomości przez rodzica (opiekuna prawnego) lub ucznia jest równoznaczne z odebraniem materiału.
4. Dyrektor powołuje komisję na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawnych. Egzamin przeprowadzany jest w formie on-line za pomocą aplikacji Microsoft Teams.
5. Do zadań nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne (egzaminator) należy:
  - a) zaplanowanie w kalendarzu aplikacji Teams terminu i godziny egzaminu, przesłaniu poprzez e- dziennik informacji o planowanym terminie;
  - b) przygotowanie zestawów egzaminacyjnych w formie elektronicznej (edytowalny plik albo test online w aplikacji internetowej) lub tradycyjnej - arkusz z zadaniami do rozwiązania na wydruku lub kartce papieru;
  - c) przekazanie uczniowi, rodzicowi (opiekunowi prawnemu) informacji dotyczącej miejsca (Teams, adres maila) przesłania rozwiązanych zadań egzaminacyjnych;
  - d) wykonanie próby technicznej egzaminu przy obecności wszystkich uczestników. Próbę tę należy wykonać najpóźniej na jeden dzień przed zaplanowanym terminem egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Do zadań członka zespołu egzaminacyjnego należy: a) udział w próbie technicznej egzaminu, b) pomoc w zaplanowaniu terminu egzaminu, przygotowaniu materiałów egzaminacyjnych.
7. Do zadań ucznia oraz rodzica (opiekuna prawnego) należy:
  - a) przygotowanie w domu indywidualnego stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu gwarantującego samodzielność pracy. Jeżeli uczeń nie może przygotować stanowiska spełniającego powyższe wymagania, na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) ucznia szkoła może udostępnić niezbędny sprzęt do przeprowadzenia egzaminu w domu;
  - b) odczytywanie wiadomości bieżących od dyrektora, nauczyciela prowadzącego dany przedmiot, wychowawcy klasy; c) udział w próbie technicznej egzaminu.
8. Do egzaminu klasyfikacyjnego on-line w części pisemnej i ustnej, uczeń przystępuje w miejscu zamieszkania, przy włączonej kamerze komputerowej, która obejmuje stanowisko pracy zdającego i przy włączonym mikrofonie.
9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

10. Zdający ma obowiązek wykonywać zadania egzaminacyjne w części pisemnej i ustnej samodzielnie, bez korzystania z niedozwolonych pomocy, czy też osób trzecich. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności, przewodniczący wraz z członkiem komisji mają prawo unieważnić egzamin, czego konsekwencją będzie uzyskanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
11. Uczeń po zakończeniu rozwiązywania zadań w części pisemnej egzaminu, ma obowiązek wykonania czytelnego skanu/zdjęcia i niezwłocznego przesłania go na wcześniej wskazany przez przewodniczącego komisji adres. W tym czasie przewidziana jest przerwa (15 minut) na sprawdzenie pracy. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć przerwę.
12. Po sprawdzeniu pracy następuje ponowne połączenie się komisji z uczniem, w celu przeprowadzenia ustnej części egzaminu.
13. Egzamin w części ustnej przeprowadzany przy użyciu aplikacji Microsoft Teams jest nagrywany.
14. Uczeń losuje zestaw pytań egzaminacyjnych i samodzielnie przygotowuje się do odpowiedzi w czasie określonym przez przewodniczącego komisji, przy włączonej kamerze i mikrofonie. Ma prawo do wykonania notatek (na czystej, wcześniej niezapisanej kartce), z których może korzystać w trakcie egzaminu.
15. Uczeń wykonuje zadania egzaminacyjne w dowolnej kolejności.
16. Utrata łączności w trakcie egzaminu z winy ucznia powoduje unieważnienie egzaminu i ustalenie nowego terminu.
17. W przypadku utraty łączności z powodów niezależnych problemów technicznych rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub przewodniczącego komisji. Dyrektor w porozumieniu z komisją egzaminacyjną podejmuje decyzję odnośnie dalszego przebiegu egzaminu. Jeśli przerwa techniczna trwa dłużej niż 10 min., egzamin klasyfikacyjny rozpoczyna się od początku wraz ze wszystkimi procedurami. W skrajnym przypadku dyrektor ustala nowy termin egzaminu.
18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; - termin egzaminu klasyfikacyjnego; - imię i nazwisko ucznia; - zadania egzaminacyjne; - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio czytelny skan/ zdjęcie pracy pisemnej ucznia lub wydruk z pliku elektronicznego/zapisany plik z pracą ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. W przypadku uczniów nieposiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych, egzamin przeprowadzony może być na terenie szkoły z zachowaniem szczególnych zasad sanitarnych i bezpieczeństwa.
22. W przypadku braku możliwości przystąpienia ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
23. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych w formie on-line lub w szczególnych przypadkach stacjonarnie są przeprowadzane w oparciu o obowiązujące akty prawne i na zasadach określonych w procedurach do egzaminu klasyfikacyjnego.
25. W przypadku wniesienia zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub ocen

klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej (e-dziennik lub wiadomość mailowa) zgłosić swoje zastrzeżenia.

26. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
27. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.