

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2025

**Procedury bezpieczeństwa i postępowania w wypadku ataku
zbrojnego, w tym ataku z powietrza
w Zespole Szkół Energetycznych i Transportowych im. ks. Stanisława
Staszica w Chełmie.**

I Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wszystkich uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczycieli i pracowników obsługi administracji na wypadek zagrożenia zewnętrznego.

II Podstawy prawne uruchomienia procedury:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, 1871, z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019)
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1604 z późn. zm.)

III Przedmiot i zakres stosowania procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w przypadku stwierdzenia zagrożenia lub możliwości jego wystąpienia oraz wskazuje działania mające na celu podjęcie koniecznych czynności przez administratora obiektu, dyrektora (osób wskazanych) placówki związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Procedura określa sposób postępowania na wypadek:

1. Ataku zbrojnego, w tym ataku powietrznego (lotniczego)

IV Przebieg procedury

1. Ogólne zasady:

Podczas ogłoszenia alarmu:

- **Słuchaj polecen:** Uczniowie i nauczyciele powinni bezwzględnie słuchać i wykonywać polecenia koordynatorów – wyznaczonych nauczycieli danego rejonu-piętra.
- **Zachowaj spokój:** Należy zachować spokój i nie ulegać panice, co pozwoli na sprawne działanie.
- **Ustaw się do wyjścia:** Uczniowie powinni ustawić się przodem w kierunku drzwi wyjściowych, tworząc pary zgodnie z poleceniem nauczyciela prowadzącego daną lekcję. Plecaki i pozostałe rzeczy zostawiają w salach.
- **Pomagaj słabszym:** Nauczyciele powinni pomagać osobom słabszym i rannym. Uczniowie powinni pomagać sobie nawzajem.
- **Słuchaj nauczyciela:** Uczniowie powinni poruszać się w taki sposób, aby nie spowalniać ruchu i wspólnie opuścić miejsce aktualnego przebywania kierując się do wyznaczonych stref bezpieczeństwa.

Zapamiętaj! W Polsce mamy obecnie tylko

dwa rodzaje sygnałów alarmowych:

- ogłoszenie alarmu – ciągły, modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty,
- odwołanie alarmu – ciągły, jednostajny dźwięk syreny przez 3 minuty.

Do informowania o zagrożeniu służby wykorzystują:

- syreny alarmowe;
- megafony;
- media radio, telewizję, internet;
- Regionalny System Ostrzegania (RSO);
- alerty RCB wysyłane na telefony komórkowe;
- bezpośredni kontakt;
- w przypadku placówki szkolnej – dzwonek szkolny.

2. Ogłoszenie alarmu na terenie placówki.

- ogłoszeniu alarmu decyduje dyrektor szkoły (w razie nieobecności wicedyrektor). Wydaje polecenie woźnym o **uruchomieniu dzwonka przez trzy minuty. W razie braku prądu należy użyć gwizdka, gongu lub głosu. Komenda słowna brzmi: „Uwaga. Uwaga. Uwaga. Ogłaszam alarm powietrzny!”**
- Dyrekcja powiadamia służby ratownicze o zagrożeniach i potrzebach.
- Na każdym poziomie szkoły jest wyznaczony koordynator/nauczyciel do przeprowadzenia ewakuacji. Jest nim nauczyciel, który aktualnie prowadzi zajęcia lekcyjne w sali lekcyjnej

danego pietra wyznaczonej jako miejsce koordynatora piętra. Nauczyciel/koordynator będzie wyróżniał się poprzez założenie bezpośrednio po ogłoszeniu alarmu kamizelki odblaskowej znajdującej się w sali lekcyjnej wyznaczonej jako miejsce koordynatora piętra.

- Pracownicy administracji oraz interesanci przebywający na terenie placówki ewakuują się razem z uczniami.
- Ewakuacja odbywa się zgodnie ze schematem zawartym w punkcie 3.
- W pomieszczeniach przewidzianych do ewakuacji należy zabezpieczyć: środki opatrunkowe, koce termiczne, dostęp do wody, toalety, radioodbiornik na baterie oraz materiały do zabezpieczenia otworów okiennych.
- Po ogłoszeniu alarmu pracownicy obsługi szkoły zasłaniają otwory okienne na holu budynku sali gimnastycznej, w szatniach WF, w sali nr 6.

3. Ewakuacja całego stanu osobowego

1) BUDYNEK INTERNATU:

- sala lekcyjna nr 19, 20, 21: młodzież wraz z nauczycielami po usłyszeniu sygnału alarmu udają się do piwnic znajdujących się pod pomieszczeniami kuchni /droga przez jadalnię i pomieszczenia kuchenne (przybliżona ilość osób: 60). Osoba odpowiedzialna za przejście do piwnic danej grupy jest aktualny nauczyciel z sali lekcyjnej nr 19;
- sala lekcyjna nr 22, 23, 24, 25, 26: młodzież wraz z nauczycielami po usłyszeniu sygnału alarmu wychodzą z sal lekcyjnych na ciemny korytarz szkolny parteru budynku internatu i tam pozostają (przybliżona ilość osób: 90). Osoba odpowiedzialna za młodzież przebywającą na korytarzu jest nauczyciel z sali lekcyjnej nr 23;
- pracownicy obsługi kuchni udają się do piwnic pod pomieszczeniami kuchni (przybliżona ilość osób: 3);
- osoby przebywające podczas ogłoszenia alarmu na I-szym piętrze budynku internatu także udają się na ciemny korytarz parteru budynku internatu. Osoba odpowiedzialna za przejście to aktualny nauczyciel świetlicy internackiej lub wychowawca internatu.

2) BUDYNEK SZKOŁY

Parter szkoły:

- sala lekcyjna nr 1, 2, 3, 4: młodzież wraz z nauczycielami po usłyszeniu sygnału alarmu udają się do piwnicy znajdującej się pod budynkiem Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU), przejściem za gabinetem dyrektora szkoły (przybliżona ilość osób: 80). Osoba odpowiedzialna za przejście do piwnic danej grupy jest aktualny nauczyciel z sali lekcyjnej nr 1. Po przejściu do piwnic CKZiU nauczyciel-koordynator przekazuje osobie zarządzającej ewakuacją w CKZiU stan liczebny. Osoba zarządzająca w CKZiU będzie posiadała oznakowanie w postaci kamizelki odblaskowej.
- biblioteka: młodzież wraz z nauczycielami po usłyszeniu sygnału alarmu udają się do szatni WF męskiej i damskiej znajdującej się na korytarzu budynku sali gimnastycznej przy bibliotece (przybliżona ilość osób: 30). Osoba odpowiedzialna za przejście do szatni jest aktualny nauczyciel bibliotekarz;

- sala lekcyjna nr 6 (przybliżona ilość osób: 25): młodzież wraz z nauczycielem pozostają na miejscu,
- sala lekcyjna nr 7: młodzież wraz z nauczycielem po usłyszeniu sygnału alarmu udają się do szatni WF znajdującej się na klatce schodowej między salą gimnastyczną a salą lekcyjną nr 7 (przybliżona ilość osób: 30). Osoba odpowiedzialna za przejście do szatni jest aktualny nauczyciel sali lekcyjnej nr 7;
- sala gimnastyczna i boisko sportowe zewnętrzne: młodzież wraz z nauczycielami po usłyszeniu sygnału alarmu udają się na hol znajdujący się przy wyjściu na boiska szkolne (przybliżona ilość osób: 30). Osobami odpowiedzialnymi za przejście do holu są nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia wychowania fizycznego;

I-sze piętro szkoły:

- sala lekcyjna nr 8, 9, 10, 11, 12, pokój nauczycielski, pomieszczenia administracji: młodzież wraz z nauczycielami oraz pracownicy administracji szkoły z I-go piętra po usłyszeniu sygnału alarmu udają się do ciemnego korytarza na parterze budynku szkoły przy gabinecie psychologa szkoły/dyrektora szkoły/szatni (przybliżona ilość osób: 80). Osoba odpowiedzialna za przejście na parter korytarza budynku szkoły danej grupy jest aktualny nauczyciel z sali lekcyjnej nr 8;

II-gie piętro szkoły:

- sala lekcyjna nr 13, 14, 15, 16, 17, 18, gabinet doradcy zawodowego: młodzież wraz z nauczycielami po usłyszeniu sygnału alarmu udają się do ciemnego korytarza na parterze budynku sali gimnastycznej od biblioteki do gabinetu nauczycieli w-f (przybliżona ilość osób: 120). Osoba odpowiedzialna za przejście do korytarza budynku sali gimnastycznej danej grupy jest aktualny nauczyciel z sali lekcyjnej nr 14;

3) Interesanci i inne osoby przebywające na terenie szkoły lub internatu:

- Osoby przebywające w szkole/internacie (interesant, kurier, listonosz, rodzic) podczas ogłoszenia alarmu, powinny zastosować się do procedury i wraz z uczniami i nauczycielami udać się do wyznaczonej strefy bezpieczeństwa.

4. Sprawdzenie ilości osób ewakuowanych.

W pierwszej kolejności za sprawdzenie stanu osobowego uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję. Po zrealizowaniu przemieszczenia w miejsce docelowe wyznaczeni koordynatorzy do kierowania ewakuacją z poszczególnych poziomów szkoły sprawdzają ilość ewakuowanego stanu osobowego poprzez odebranie tej informacji od poszczególnych nauczycieli. Pracownicy administracji i obsługi zgłaszają swoją obecność bezpośrednio do koordynatora w miejscu ewakuowania, w którym przebywają. Zebrane dane koordynatorzy przekazują dyrekcji szkoły.

5. Zabezpieczenie otworów okiennych

Po ogłoszeniu alarmu, koordynatorzy odpowiedzialni za ewakuację na teren holu sali gimnastycznej oraz szatni WF i nauczyciel w sali nr 6, po dotarciu na wyznaczone punkty, sprawdzają, czy otwory okienne zostały zabezpieczone przygotowanymi materiałami lub zabezpieczają samodzielnie przy użyciu przeznaczonych do tego materiałów znajdujących się w pomieszczeniach (jeśli nie zostało to zrobione wcześniej).

6. Włączenie odbiorników radiowych na stację ogólnopolską.

Koordynatorzy/nauczyciele uruchamiają radioodbiorniki.

7. Sprawdzenie pomieszczeń szkoły i internatu

Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzić, czy wszyscy opuścili salę lekcyjną oraz przylegające do sali zaplecze (jeśli występuje). Po ewakuacji młodzieży i nauczycieli pozostałe pomieszczenia, przede wszystkim łazienki, sprawdza pracownik obsługi szkoły, który na co dzień ma przypisany dany rejon do utrzymania w czystości. Po dokonaniu sprawdzenia pracownik niezwłocznie udaje się do wyznaczonego miejsca ewakuowania.

8. Reagowanie na incydenty.

- 1) nauczyciele sprawują opiekę nad przydzieloną grupą, rozmawiają z podopiecznymi na tematy nie związane z zaistniałą sytuacją (to rozprasza zagrożenie);
- 2) nauczyciele nie powinni grupować się, każdy opiekun sprawuje ciągły nadzór nad przydzieloną grupą;
- 3) nie należy dopuszczać do przemieszczania się bez nadzoru osób będących pod opieką;
- 4) w przypadku zagrożenia położyć się na podłodze lub nisko kucnąć, zatkać uszy, osłonić rękami głowę;
- 5) jeżeli ktoś upadnie podczas przemieszczania się do miejsca ewakuacji, pomagamy mu jak najszybciej wstać;
- 6) w razie wybuchu paniki, poruszamy się w tłumie i unikamy gwałtownych zmian kierunku;
- 7) w razie potrzeby zostanie udzielona pomoc psychologiczna przez nauczyciel specjalistów szkolnych (pedagog, psycholog);
- 8) uczniowie zgłaszają nauczycielowi pogorszenie zdrowia, wszelkie dolegliwości, które się pojawiają;
- 9) podczas trwania alarmu uczniowie nie mogą opuszczać budynków szkoły samodzielnie, jak również rodzic nie może zwolnić ucznia ze szkoły do czasu odwołania alarmu.

9. Odwołanie alarmu.

Decyzję o odwołaniu alarmu podejmuje dyrekcja szkoły po konsultacjach z przybyłymi na miejsce służbami.

- odwołanie alarmu – ciągły, jednostajny dźwięk dzwonka przez 3 minuty lub słowna komenda „Uwaga. Uwaga. Uwaga. Odwołuję alarm powietrzny”

10. Przemieszczenie całego stanu osobowego w miejsca poprzednio realizowanych przedsięwzięć.

Po odwołaniu alarmu osoby ewakuowane w tych samych grupach, spokojnie udają się do sal lekcyjnych w których przebywali przed ogłoszeniem alarmu lub inne miejsce wskazane przez służby. W przypadku zniszczeń infrastruktury dyrekcja szkoły podejmuje odpowiednie decyzje odnośnie dalszego działania placówki.

11. Sprawdzenie ilości osób po ewakuacji.

Po powrocie do sal lekcyjnych każdy nauczyciel sprawdza stan osobowy. Stan powinien być zgodny z tym sprzed alarmu i przekazuje informację do dyrekcji szkoły. Stan osobowy pracowników administracji i obsługi sprawdza kierownik administracji, informację przekazuje do dyrekcji szkoły.